

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 04.12.2023 r.

Gmina Imielin

Sprawę prowadzi:

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie
ul. Wojciecha Sapety 8, 41-407 Imielin, woj. Śląskie
1. REGON: 367768700
NIP : 646-29-59-349
tel. 032 225 60 54
www.sp1.imielin.pl, e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia (zadania):

**„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie
w okresie od 02.01.2024 roku do 31.12.2024 roku”**

Główny kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: SP1.26.12.2023

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: „**Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024**”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Gmina Imielin**
Adres: **ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin**
2. Podmiot prowadzący sprawę w imieniu Zamawiającego: **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie**
Adres: **ul. Wojciecha Sapety 8, 41-407 Imielin**, tel. 032 225 60 54
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.sp1.imielin.pl
Adres strony internetowej na której udostępnione będą dokumenty zamówienia bezpośrednio
związane z postępowaniem: www.sp1.imielin.pl
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl
skrytka ePUAP: /SPNr1Imielin/SkrytkaESP
3. Tryb udzielenia zamówienia:
 1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
 2. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na dostawy.
 3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z którym w celu udzielenia zamówienia publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
 4. Generalne zasady uczestnictwa w przetargu:
 - 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę na każdą z części zadania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Zadanie obejmuje sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w celu przygotowania posiłków dla jej uczniów w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych.
2. Szczegółowy wykaz przewidzianych do zamówienia produktów oraz przewidziane ilości szacunkowe (orientacyjne) tych produktów planowanych do zamówienia w okresie ośmiu miesięcy został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Podkreśla się iż podane w Formularzu ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi tj orientacyjnymi, podanymi na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz określenia wartości umowy. Zamawiający zastrzega, że w ramach zawartej umowy będzie dokonywał zakupów w ramach danej grupy produktów, wg cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę. Ilość zamawianych produktów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją

umowy będzie uzależnione od faktycznej ilości dostarczonych w całym okresie obowiązywania umowy produktów.

3. Zadanie podzielone jest na trzy części przedstawionych w następującym zestawieniu rzeczowym:

część 1 - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

część 2 - WARZYWA / OWOCE I PIECZYWO

część 3 - MIĘSA / WĘDLINY

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcy do wszystkich części zadania. Na każdą z wymienionych w punkcie 3 części zadanie zostanie zawarta oddzielna umowa. Zamówienie we wszystkich części zadania zostanie udzielone na tych samych zasadach.

5. Prawo opcji.

1) Zamawiający w związku z zapisami punktu 2, zgodnie z zapisem art. 441 ust. 1 ustawy PZP przewiduje zastosowanie prawa opcji do niniejszego zamówienia. Zamawiający przewiduje dwie możliwe opcje. Suma ilości zamawianych poszczególnych produktów może być mniejsza lub większa niż wskazał jako ilości szacunkowe (orientacyjne) w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Oznacza to, że zastrzega możliwość zamówienia mniejszej tj. do 30% ilości poszczególnych produktów wskazanych jako szacunkowe w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) lub zwiększenia ilości zamawianych na bieżąco produktów do 50 % więcej niż ilości poszczególnych produktów wskazanych jako szacunkowe w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy).

2) Uruchomienie prawa opcji w stanie faktycznym nastąpi od podpisania umowy. Zamawiający na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie jest w stanie przedstawić dokładniejszego zakresu zmian ilościowych dla zamawianych poszczególnych produktów. Zamawiający w okresie trwania umowy będzie zamawiał poszczególne produkty na bieżąco w ilościach zależnych od swoich potrzeb.

4) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy z tytułu zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

5) Cena jednostkowa zamawianych poszczególnych artykułów, zawsze, niezależnie od zastosowanej opcji będzie identyczna jak w Formularzu ofertowym, i która zostanie wyliczona w oparciu o ilości szacunkowe (orientacyjne) podane przez Zamawiającego.

6. Dostawa artykułów odbywać się będzie poprzez dostawę artykułów spożywczych na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do Zamawiającego tj. magazynu/stółki/kuchni Zamawiającego wskazanego i zlokalizowanego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie przy ulicy Wojciecha Sapety 8, w godzinach i dniach uzgodnionych z Zamawiającym. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami bieżącymi.

7. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPiS do przewozu żywności) od poniedziałku – do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.

8. Zamówienia Zamawiający będzie składał na piśmie lub telefonicznie z wyprzedzeniem jedno lub dwudniowym – lub w uzasadnionych przypadkach w trybie niezwłocznym (awaryjnym), czyli w tym samym dniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy Zamawianego asortymentu tylko w określonych dniach tygodnia.

9. Wykonawca powinien posiadać atesty i pozwolenia potwierdzające, że oznaczone produkty będące przedmiotem zamówienia, odpowiadają określonym normom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, opakowania i transportu zawarte w obowiązujących przepisach prawnych oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. W przypadku produktów z długim terminem ważności Zamawiający przy określonym zamówieniu ma prawo określić minimalny termin przydatności do spożycia. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami właściwej i dobrej praktyki higienicznej, dotyczącej głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny

osobistej i ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych, daty przydatności do spożycia i temperatury przewozu produktów żywnościowych zwłaszcza tych szybko psujących się. Dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego Wykonawca winien posiadać wdrożony system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.). Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154).

10. Jakość artykułów powinna być zgodna z obowiązującymi normami. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź przewożenia w nieodpowiednich warunkach. Negatywna ocena lub zastrzeżenia jakościowe wobec dostarczanych artykułów, mogą być przyczyną zerwania umowy na dostawy po wcześniejszym ostrzeżeniu pisemnym o kwestionowanej jakości. Dostawa artykułów o jakości dyskwalifikującej może być przyczyną rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

11. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad.

12. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

13. Wszystkie opakowania jednostkowe oraz zbiorcze produktów, będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

14. Podkreśla się wymóg, iż artykuły spożywcze, mrożonki mięso i wędliny muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.

15. W szczególności Zamawiający wymaga, aby:

1) mięsa i wędliny były dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do przewozu mięsa i wędlin.

2) Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.

3) Zamawiający wymaga, aby mrożonki były dostarczane w formie nierozmrożonej.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.

17. Podkreśla, iż Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.

18. Wszystkie produkty jeżeli charakter produktu tego wymaga należy dostarczać w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

19. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

Dodatkowe kody CPV:

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15500000-3: Produkty mleczarskie

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15310000-4 Ziemniaki i produkty z ziemniaków

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

15331170-9 Warzywa mrożone

15331100-8 Warzywa świeże lub mrożone

15221000-3 Ryby mrożone

03311000-2 Ryby

20. Jeżeli dokumentacja przetargowa w jakiegokolwiek części wskazywałaby w odniesieniu do niektórych produktów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty lub urządzenia.

21. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia zadania: 2 styczeń 2024r.

2. Termin zakończenia zadania: 31 grudzień 2024r.

3. Dostawy planowane są w okresie 10 miesięcy od podpisania umowy, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia.

4. Ilość dni świadczenia usługi dla każdej części zadania: około 200 dni

5. Zamawiający planuje podpisać umowy na realizację wszystkich części zadania w grudniu 2023 roku.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany terminów określonych w pkt 1, 2 i 5 w przedziale +/- 21 dni kalendarzowych, w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zawiera PROJEKT UMOWY – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP1.26.12.2023. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się niniejszym znakiem.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> . oraz poczty elektronicznej – sekretariat@sp1.imielin.pl oraz na ePUAP.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków elektronicznych uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl

6. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia Zamawiający podaje w załączniku nr 7 do SWZ – Informacje ogólne.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XVIII SWZ.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w tym SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami tj. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień,

elektronicznych kopii dokumentów oraz przekazywanie informacji **może odbywać się** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia zgodnie z wytycznymi jak w pkt. 15, jednak we wszystkich przypadkach, po za składaniem ofert, Zamawiający jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami preferuje i **zaleca pocztę elektroniczną**, email: sekretariat@sp1.imielin.pl Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.

23. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl, żąda niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

24. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

26. Opatrzanie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

27. Opatrzanie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy formalno – prawne: Pani Katarzyna Mazurkiewicz – tel. 032 225 60 54
- sprawy merytoryczne/techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Pani Sylwia Kubica
- tel. 032 225 60 54 email: sekretariat@sp1.imielin.pl w godzinach: 8-16

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej w zakładce z rzeczowym postępowaniem.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Zamawiający przewiduje jedynie na wniosek Wykonawcy/Wykonawców możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy PZP).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP).
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.sp1.imielin.pl, zgodnie z art. 253 ustawy PZP.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie postępowania, że oferta Wykonawcy została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP1.26.12.2023 Oferta, zmiana lub wycofanie oferty powinny być opatrzone w ten znak.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy) udostępnionego w formie edytowalnej przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Opatrzanie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

11. Opatrzanie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale XVIII pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

20. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP wymienione w rozdziale XVIII pkt 2 i rozdziale XVI pkt 10 SWZ.
3. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanych na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do 11 stycznia 2023 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2023r. do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.12.2023 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w SP1 Imielin, ul. W. Sapety 8, 41-407 Imielin.

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – e-Zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.

5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. W przypadku jak w pkt 5, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni również na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Informacja (protokół) z otwarcia ofert do niniejszego przetargu zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert i zredagowaniu treści, opublikowana na stronie www.sp1.imielin.pl

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

3. Wykonawca określi cenę realizacji oddzielnie dla każdej z siedmiu części zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich.

4. Całkowitą cenę oferty brutto dla każdej części zadania osobno przedstawia się w formie cyfrowej oraz słownie. Pozostałe wartości podaje się tylko liczbowo.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany produkt, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę wynikającą z sumy iloczynu cen jednostkowych i ilości szacunkowej (orientacyjnej) produktów określonych dla danej części zamówienia.
7. Wykonawca składający ofertę na daną część zamówienia musi zaoferować ceny jednostkowe w kwotach netto i brutto dla wszystkich wymienionych produktów w tej części. Jakiegolwiek braki w zaoferowanych cenach jednostkowych w poszczególnych pozycjach spowodują odrzucenie oferty Wykonawcy w części w której te braki będą mieć miejsce.
8. Cenę ofertową jednostkową brutto należy wyliczyć przez dodanie do wartości netto wartości podatku od towarów i usług (VAT). Oferowaną cenę jednostkową brutto mnoży się przez ilość szacunkową (orientacyjną) zamawianego produktu, otrzymując wartość (też szacunkową/orientacyjną) zamawianego danego produktu (asortymentu). Wartości te (w kwotach brutto) sumujemy otrzymując całkowitą cenę oferty dla danej części. Wszystkie kwoty należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Wartość sumaryczna brutto będzie stanowiła, w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej na daną część zadania, wartość całkowitą umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu tej wartości i ewentualnym zastosowaniu opcji drugiej.
5. Podane w ofercie ceny jednostkowe muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, podatki i wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie zryczałtowane koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie narzuty, rabaty i upusty związane z realizacją zamówienia.
6. Ceny jednostkowe nie mogą być zmienione przez cały czas wykonywania zamówienia i nie będą podlegać negocjacom.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 – projekcie umowy.
10. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
11. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.
12. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na etapie przygotowywania oferty rozbieżności lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, a faktycznym zakresem przedmiotu zamówienia niezbędnym do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o ewentualnych zmianach. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Czas dostawy dodatkowej (awaryjnej) Td	10%	10 punktów
3	Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne Tr	10%	10 punktów
4.	Termin płatności faktury Pf	20%	20 punktów

2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

1) Cena oferty

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"

2) Czas dostawy dodatkowej awaryjnej (Td)

W ramach kryterium **Czas dostawy dodatkowej awaryjnej (Td)** oceniana będzie czas dostawy od zgłoszenia do dostarczenia dodatkowej dostawy (awaryjnej). Zgłoszenia dostaw dodatkowych dotyczą jednego dnia. Dostawy z dnia na dzień nie są dostawami awaryjnymi. Braki w dostawach i ich uzupełnianie nie są traktowane jako dostawy dodatkowe awaryjne. Oferowane przez Wykonawcę czasy dostaw dodatkowych (awaryjnych) będą dodatkowo punktowane w następującym układzie:

- do 1 godzin – 10 punktów
- do 2 godzin – 5 punktów
- powyżej 2 godzin - 0 punktów

3) Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne (Tr)

W ramach kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne (Tr)** oceniana będzie czas dostawy od zgłoszenia do dostarczenia reklamowanego produktu. Zgłoszenia reklamacji dotyczy jednego dnia. Oferowane przez Wykonawcę czasy dostaw reklamowanego produktu będą dodatkowo punktowane w następującym układzie:

- do 1 godzin – 10 punktów
- do 2 godzin – 5 punktów
- powyżej 2 godzin - 0 punktów

4) Termin płatności faktury Pf

W ramach kryterium Termin płatności faktury Pf oceniany będzie oferowany przez Wykonawcę termin płatności zobowiązania w dniach od dnia wystawienia faktury, w następującym układzie:

- do 30 dni – 20 punktów
- do 14 dni – 10 punktów
- do 7 dni – 0 punktów

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Każda z siedmiu części zamówienia zostanie oceniona według powyższych kryteriów osobno.
- Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. sumę punktów czterech kryteriów jw.

$$P = P(C) + Td + Tr + Pf$$

- W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej liczbie punktów wynikających ze sumy wszystkich kryteriów, to za lepszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
- Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
- W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej liczbie punktów wynikających ze sumy wszystkich kryteriów, to za lepszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) 65 zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, co najmniej w zakresie określonym w pkt 3 ppkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 112 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
5. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 - b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.

Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §14 ust.2 pkt 13) projektu umowy.
6. Zdolności technicznej lub zawodowej. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*

Uwaga: Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);

2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP).

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.

12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt.2.

XVI. INFORMACJA DLA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być

załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

6. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy PZP może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, jeżeli są już znani.

4. Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

XVIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do SWZ.

2. Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenia (załącznik nr 4 do SWZ) wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy PZP,

b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie będzie żądać dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, wystarczające będzie oświadczenie wstępne, o którym mowa w punkcie 2.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie będzie żądać dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, wystarczające będzie oświadczenie wstępne, o którym mowa w punkcie 2.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie będzie żądać dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, wystarczające będzie oświadczenie wstępne o którym mowa w punkcie 2.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

15. Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oryginały dokumentów winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu podmiotu wystawiającego dany dokument lub oświadczenie. Natomiast kopie dokumentów tj. skany dokumentów papierowych (z podpisem odręcznym) winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej występujące w imieniu Wykonawcy.

17. Za poświadczenie woli wykonawcy, uznaje się za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej lub inne oświadczenia) niezależnie od tego, czy ich postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.

20. Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega konieczności samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 308 ust.2 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ust 1 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej OC (wraz z dowodem opłaty składki). Zgodnie z zapisem §9 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
6. **Zamawiający zastrzega, iż nie będzie udzielał zgód na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności na podmioty trzecie, wynikających z zawartej umowy na realizację niniejszego zadania.**

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zadanie podzielone jest na siedem części jak opisano w rozdziale II punkt 2 niniejszego SWZ.
2. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą z siedmiu części zadania. Oferty na wszystkie lub wybrane części składa się na jednym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wyznacza szczegółowo czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. W ocenie Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH, ZWIĄZANYCH Z INNOWACYJNOŚCIĄ, ZATRUDNIENIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem inne niż określone w art. 95 ust.1 ustawy PZP lub zachowaniem poufności charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

XXVIII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXIX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. INFORMACJA O ELEKTRONICZNYM FAKTUROWANIU W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie artykułem 4 ust. 1 z ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający umożliwia wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Przesyłanie faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych może być dokonywane bez uzyskania na to zgody zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>). Informuje się jednocześnie, iż przepisy ww. ustawy nie nakładają obowiązku na wykonawców wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą. Faktury mogą być składane również w tradycyjny sposób.

XXXIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

XXXIV. INFORMACJA O OFERTACH W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie wytycznymi z rozdziału VIII pkt 14.

XXXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXXVI. OBOWIAZEK INFORMACYJNY RODO

1. Określenie wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie z siedzibą: Imielin (41-407), ul. Wojciecha Sapety 8,
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@sp1.imielin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r., zarejestrowanego pod numerem sprawy SP1.26.01.2022 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Integralną część SWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z wykazem rzeczowym i ilościowym zamawianych produktów.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie wstępne składa się razem z ofertą);
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy (istotne postanowienia umowy) – Wykonawcy nie składają z ofertą;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 5 – Informacje ogólne, ID postępowania, szyfrowanie ofert (informacja dodatkowa dla Wykonawców).

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Siedziba

.....

Telefone-mail:

adres skrzynki ePUAP.....

Regon NIP KRS

Nr konta bankowego

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie
w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024 r. ”**

I. Oferta na:*

Część 1.

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części 1 zadania, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) za cenę:

Cena ofertowa brutto wynosi zł**

(słownie zł:).

2) Oferuję dostawy dodatkowe (awaryjne) Td w czasie godzina/y*

3) Oferuję reakcją na zgłoszenie reklamacyjne Tr w czasie godzina/y*

4) Oferuję termin płatności faktury Pf do dni

5) Oferuję ceny jednostkowe na produkty w części 1 zgodnie z poniższym przedstawieniem tabelarycznym:

Część nr 1 - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Lp.	Nazwa asortymentu *** lub równoważny	J.m.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie 10 m-cy	Wartość pozycji brutto (kol. 6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Makaron świderki Lubella 500g***	opak				100	
2	Makaron nitka 5 jajeczny Czaniecki 250 g***	opak				360	
3	Makaron muszelki 5kg	opak				40	
4	Makaron spaghetti 1kg	opak				180	
5	Makaron łazanka 2kg	opak				30	

6	Makaron rurka 500g	opak				12	
7	Ryż biały paraboliczny 1kg	opak				100	
8	Ryż brązowy 5kg	opak				20	
9	Kasza jęczmienna	opak				20	
10	Kasza kuskus 5kg	opak				10	
11	Kasza manna 3kg	opak				120	
12	Kasza gryczana 5kg	opak				30	
13	Mąka Poznańska 1kg	kg				100	
14	Cukier 1kg	kg				400	
15	Cukier brązowy 1 kg	kg				10	
16	Mąka ziemniaczana 1kg	kg				20	
17	Koncentrat pomidorowy 1L	szt				160	
18	Pomidory krojone puszka 400g	szt				10	
19	Tuńczyk w sosie własnym 170g	szt				120	
20	Sól morską	kg				160	
21	Bułka tarta 5kg	kg				160	
22	Dżem łowicz 280 g 100%	szt				120	
23	Dżem łowicz 280 g 100% ekstra gładki	szt				20	
24	Fasola Jaś 5kg	opak				30	
25	Groch łuskany 5kg	opak				20	
26	Kasza Bulgur 3kg	opak				20	
27	Kukurydza puszka 280-340g	opak				500	
28	Włoszczyzna susz 1,6kg	opak				12	
29	Sok owocowy Kubuś butelka z dziubkiem***	szt				900	
30	Sok owocowy 100 % kartonik mały 0,2L	szt				200	
31	Ogórek konserwowy słoik 0,9L	szt				140	
32	Groszek konserwowy	szt				40	
33	Cukier waniliowy 1kg	szt				50	
34	Proszek do pieczenia 30 g	szt				40	
35	Ocet jabłkowy 1L	szt				40	
36	Olej Kujawski 5L	szt				400	
37	Przecier pomidorowy kartonik	szt				40	
38	Przyprawy PRYMAT 6-20g: papryka słodka, cynamon, czosnek granulowany, tymianek, kurkuma, ziele angielskie, liść laurowy, zioła prowansalskie, lubczyk, bazylija, majeranek, pietruszka suszona, papryka wędzona, papryka ostra, chili, pieprz, przyprawa do kurczaka, przyprawa do mięs, oregano, bazylija,	szt				160	
39	Przyprawy PRYMAT 80-120g: papryka słodka, cynamon, czosnek granulowany, tymianek, kurkuma, ziele angielskie, liść laurowy, zioła prowansalskie, lubczyk, bazylija, majeranek, pietruszka suszona, papryka wędzona, papryka ostra, chili, pieprz, przyprawa do kurczaka, przyprawa do mięs, oregano, bazylija,	szt				40	

40	Przyprawy PRYMAT700-1000g: papryka słodka, cynamon, czosnek granulowany, tymianek, kurkuma, ziele angielskie, liść laurowy, zioła prowansalskie, lubczyk, bazylija, majeranek, pietruszka suszona, papryka wędzona, papryka ostra, chili, pieprz, przyprawa do kurczaka, przyprawa do mięs, oregano, bazylija,	szt				10	
41	Przyprawa kucharek dla szkół 3kg	opak				5	
42	Majonez 700ml	opak				60	
43	Otręby pszenne 150g	opak				40	
44	Kluski na parze 350g	opak				100	
45	Mus owocowy 100g	szt				400	
46	Kasza jaglana 3kg	opak				10	
47	Żur 480g	szt				60	
48	Musztarda 1kg	opak				3	
49	Chrzan 1kg	opak				5	
50	Kwasek cytrynowy 0,5kg	opak				1	
51	Mleko świeże 2 % 1 litr.	szt				80	
52	Śmietana 18% tł. Kartonik 0,5 l	szt				10	
53	Kefir 1l	szt				60	
54	Jogurt grecki 1kg	szt				60	
55	Jogurt naturalny 1kg	szt				60	
56	Twaróg półtłusty 1kg	szt				220	
57	Maślanka Mrągowska 1L	szt				60	
58	Jogurt z owocami 100g	szt				1000	
59	Jajka 30szt	opak				80	
60	Masło 82% tł. 200g	szt				1000	
61	Śmietana 12% kubek 1L	szt				10	
62	Śmietana 18% kubek 1L	szt				220	
63	Truskawka	kg				80	
64	Malina	kg				40	
65	Czerwona porzeczka	kg				70	
66	Czarna porzeczka	kg				140	
67	Wiśnia	kg				160	
68	Mieszanka kompotowa	kg				450	
69	Bukiet jarzyn 3 składnikowy	kg				10	
70	Bukiet jarzyn 7 składnikowy	kg				100	
71	Zupa fasolowa	kg				40	
72	Szpinak rozdrobniony	kg				5	
73	Dynia kostka	kg				20	
74	Marchew z groszkiem	kg				70	
75	Brokuły	kg				100	
76	Barszcz ukraiński 2,5 kg	op				60	
77	Marchew baby	kg				80	
78	Kalafior	kg				40	
79	Włoszczyzna	kg				40	
80	Nugetsy z kurczaka	kg				120	
81	Kartacze z mięsem	kg				80	
82	Kluski z mięsem	kg				80	

83	Kluski śląskie	kg				80	
84	Pierogi z serem	kg				100	
85	Pierogi z owocami	kg				45	
86	Knedle owocowe	kg				45	
87	Talarki ziemniaczane	kg				60	
88	Cząstki/cwiartki ziemniaczane	kg				50	
89	Fasolka szparagowa cięta żółta/zielona	kg				100	
90	Ryż paraboliczny (DODATKOWO)***	kg				400	
91	Filet mrożony z miruny gat. I	kg				35	
92	Filet mrożony mintaja excellent gat. I	kg				20	
93	Filet mrożony dorsz	kg				180	
94	Filet z morskczuka	kg				200	
95	Paluszki rybne mrożone panierowane	kg				300	
96	Ryba panierowana z serem lub szpinakiem	kg				250	
97	Polędwiczki z dorsza	kg				150	
98	Słonecznik	kg				4	
99	Ser żółty	kg				4	
100	Przyprawa w płynie 5L	opak				10	
101	Koncentrat Krakus 300ml	opak				150	
102	Pierogi pielemini 2kg	opak				50	
103	Pierogi z kapustą i grzybami 2kg	opak				50	
104	Ciasteczka bez cukru	opak				220	
105	Masło klarowane	kg				5	
106	Uszka z grzybami 2kg	opak				5	
107	Kubuś Water	szt				480	
108	CUKIER PUDER	kg				3	
109	MAKARON ZACIERKA	kg				30	
110	PLACKI ZIEMNIACZANE	kg				200	
	Razem	-	-	-	-	-	**

Część 2.

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części 2 zadania, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) za cenę:

Cena ofertowa brutto wynosi zł**

(słownie zł:).

2) Oferuję dostawy dodatkowe (awaryjne) Td w czasie godzina/y*

3) Oferuję reakcją na zgłoszenie reklamacyjne Tr w czasie godzina/y*

4) Oferuję termin płatności faktury Pf do dni

5) Oferuję ceny jednostkowe na produkty w części 2 zgodnie z poniższym przedstawieniem tabelarycznym:

Część nr 2 - WARZYWA / OWOCE i Pieczywo

Lp.	Nazwa asortymentu *** lub równoważny	J.m.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie 10 m-cy	Wartość pozycji brutto (kol. 6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ziemniaki jadalne	kg				2600	
2	Pietruszka	kg				200	
3	Marchewka	kg				260	
4	Seler	kg				140	
5	Por	szt				140	
6	Cebula żółta	kg				120	
7	Cebula czerwona	kg				40	
8	Czosnek	szt				200	
9	Brokuł	szt				100	
10	Kalafior	szt				60	
11	Kapusta brukselka	kg				20	
12	Banan	kg				60	
13	Jabłko	kg				60	
14	Gruszka	kg				60	
15	Kapusta pekińska	kg				120	
16	Buraki czerwone	kg				120	
17	Kapusta czerwona	kg				120	
18	Kapusta biała	kg				200	
19	Kapusta kiszona	kg				200	
20	Ogórek świeży	kg				100	
21	Pomidor	kg				40	
22	Papryka czerwona	kg				40	
23	Pieczarka	kg				80	
24	Koperek	szt				200	
25	Pietruszka zielona	szt				200	
26	Mandarynka	kg				100	
27	Pomarańcze	kg				100	
28	Truskawki	kg				40	
29	Kiwi	szt				10	
30	Śliwki	kg				40	
31	Cytryny	kg				40	
32	Kalarepa	szt				40	
33	Rzodkiewka	szt				40	
34	Szczypiorek	szt				40	
35	Ogórek kiszony	kg				220	
36	Chleb mieszany 700g	szt				120	
37	Bułka duża	szt				220	
38	Bułka mała	szt				220	
39	Groszek ptyśiowy	kg				25	
40	Żur	szt				60	
41	Imbir	kg				2	
42	Kiwi	kg				100	
40	Papryka czerwona	kg				20	
41	SAŁATA MASŁOEWA	szt				50	
42	SAŁATA LODOWA	szt				30	
	Razem	-	-	-	-	-	**

Część 3.

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części 3 zadania, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) za cenę:

Cena ofertowa brutto wynosi zł**

(słownie zł:).

2) Oferuję dostawy dodatkowe (awaryjne) Td w czasie godzina/y*

3) Oferuję reakcją na zgłoszenie reklamacyjne Tr w czasie godzina/y*

4) Oferuję termin płatności faktury Pf do dni

5) Oferuję ceny jednostkowe na produkty w części 3 zgodnie z poniższym przedstawieniem tabelarycznym:

Część nr 3 - MIĘSA I WĘDLINY

Lp.	Nazwa asortymentu *** lub równoważny	J.m.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie 10 m-cy	Wartość pozycji brutto (kol. 6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Porcja rosołowa z kaczki	kg				200	
2	Schab	kg				180	
3	Schab b/k	kg				180	
4	Szynka wieprzowa b/k	kg				200	
5	Karczek wieprzowy b/k	kg				200	
6	Filet z kurczaka	kg				200	
7	Filet z indyka	kg				10	
8	Medaliony z indyka	kg				200	
9	Rolady wieprzowe	kg				200	
10	Łopatka wieprzowa b/k	kg				500	
11	Gulaszowe z indyka (drobne)	kg				360	
12	Podudzia z kurczaka (dranстик)	kg				360	
13	Udziec z kurczaka	kg				10	
14	Udziec z indyka	kg				10	
15	Kiełbasa Głogowska (lub inna)	kg				120	
16	Kurczak tuszka	kg				560	
17	Ćwiartka z kurczaka	kg				200	
18	Skrzydło z indyka	kg				120	
19	Szponder wołowy lub goleń	kg				30	
20	Boczek wołowy wędzony parzony	kg				120	
21	Boczek kostka krojony	kg				120	
22	Żołądki drobiowe	kg				10	
23	Wątróbka drobiowe	kg				10	
24	Udło z kurczaka	kg				400	
25	Polędwiczki wieprzowe	kg				120	
26	Szyja z indyka	kg				120	
27	Mortadela	kg				60	
27	NUGEGETSY	kg				100	
	Razem	-	-	-	-	-	**

* niepotrzebne skreślić

** wartość identyczna jak w punkcie 1)

*** lub równoważny

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Akceptujemy istotne postanowienia stron, które są zawarte w „projekcie umowy”.
3. Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni.
5. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. W cenie ofertowej mieści się pełny zakres przedmiotu zamówienia określony dokumentacją przetargową.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
8. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
9. Akceptujemy termin płatności faktur wynoszący zgodnie z SWZ – załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy.
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych (proszę określić jakich)

.....
oraz zawartych w pliku o nazwie², niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
.....

11. Oświadczam, że nie polegam/polegam² na zasobach innych podmiotów. Jeżeli tak to proszę wskazać zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy ¹	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby ¹

12. Uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

14. Poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

13. Realizując przedmiotowe zamówienie będziemy w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego RODO. ***

*** Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zamieszczona jest w rozdziale XXXVI pkt 2 SWZ

14. Jestem mikro/ małym,/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.

15. Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie jest mikro/ małym,/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.

16. Podwykonawca udostępniający zasoby jest mikro/ małym,/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.

17. Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.....¹

18. Wyrażamy zgodzie na bezsporne i niezwłoczne dostarczenie przedmiotowych środków dowodowych na swój koszt zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ przez Zamawiającego.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Podwykonawcy

Oświadczenie wstępne

Nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....

.....

Siedziba

TelefonKRS.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024”

1. Działając w imieniu..... ,
zwanego dalej „Wykonawcą/Podwykonawcą”* i będąc należycie upoważnionym do jego
reprezentowania, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej
ustawą PZP,

oświadczam,

że na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o
zamówieniu j.w. oraz specyfikacji warunków zamówienia:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz
art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na
podstawie art. 112 ust 2 ustawy PZP, dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile
wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Oświadczam , że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 5 ust. 1
pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności:

.....
.....*

3. Stosownie do art. 118 ust. 1 oraz art. 125 ust. 5 ustawy PZP, jako Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszczam informacje o tych podmiotach.*

L.p.	Nazwa (firma), adres, dane kontaktowe, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na którego zasoby Wykonawca powołuje się	Rodzaj zasobów udostępnianych Wykonawcy (zdolności techniczne, zawodowe, finansowe, ekonomiczne)
1.		
2.		
3.		

4. W związku ze złożoną w pkt 3 informacją załączam do niniejszego oświadczenia oświadczenie/oświadczenia* w zakresie art. 125 ust 1 ustawy PZP podmiotu/podmiotów* na zasoby którego/których powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz załączam zobowiązanie/zobowiązania* tego/tych* podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia/inny podmiotowy środek dowodowy*.

5. Stosownie do art. 462 ust. 2, jako Wykonawca/Podwykonawca*, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom* w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszczam informacje o tych podmiotach.*

L.p.	Nazwa (firma), adres, dane kontaktowe, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG	Określenie części zamówienia które zamierzam powierzyć
1.		
2.		
3.		

6. W związku ze złożoną w pkt 5 informacją załączam do niniejszego oświadczenia oświadczenie/oświadczenia* w zakresie art. 125 ust 1 ustawy PZP podwykonawcy/podwykonawców*.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

9. Potwierdzam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA NA DOSTAWĘ NR / 2023

zawarta w dniu2023.r. pomiędzy:

Gminą Imielin

ul. Imielińska 81,

41-407 Imielin,

NIP : 222-00-41-485, REGON 276258262

Reprezentowaną przez Panią – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJACYM”

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, który przyjmuje do wykonania zadanie:

„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby

.....

w okresie od 01.03.2024 do 31.12.2024”

WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywania interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa a następnie poczynszy od najważniejszego dokumentu:

- 1) **Załącznik 1:** Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 2) **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy z dnia r. zawierająca oferowane ceny jednostkowe produktów wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności: Wykonawca wykona inwestycję zgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ a Zamawiający dokona płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.

§1

Definicje

1. „**Umowa**” oznacza umowę o roboty budowlane w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. „**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
3. „**Odbiorca**”: **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie ul. W. Sapety 8, 41-407 Imielin**
3. „**SWZ**” oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;
4. „**Zamówienie Publiczne**” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;

5. „Dostawa” oznacza sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w celu przygotowania posiłków dla jej uczniów, których wykonania zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia podejmie się Wykonawca wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego;
6. „PZP” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
7. W pozostałym zakresie terminy i zwroty użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w SWZ.

§2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw produktów żywnościowych określonych w części nr zadania pn.: „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024”, zgodnie z zakresem wyznaczonym w SWZ oraz dokumentacją postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych dalszej treści umowy towarami lub produktami, których asortyment, ilość, jakość i ceny jednostkowe określone są w Formularzu ofertowym Wykonawcy na część nr zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
3. W załączniku nr 1do SWZ - Formularzu ofertowym wskazany został zakres rzeczowy i ilościowy (orientacyjny) artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych, który Zamawiający planuje zamówić w sumie bieżących dostaw. Jednak zgodnie z przewidzianymi w dokumentacji postępowania prawami opcji, ilości zamawianych poszczególnych produktów nie muszą być dotrzymane przez Zamawiającego. Korzystanie z prawa przewidzianych opcji nie będzie wymagało dodatkowych postanowień umownych.
4. Wykonawca dostarczy każdą ilość poszczególnych produktów, w zakresie wskazanym w dokumentacji postępowania, zamówionych przez Zamawiającego w trakcie zamówień dokonywanych na bieżąco.
5. Zamawiający zastrzegła prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu podanego w formularzu ofertowym zależności od ilości dzieci korzystających w danym okresie ze stołówek, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§3

Współpraca. Koordynacja, warunki dostaw.

1. Wykonawca koordynuje i organizuje realizację przedmiotu umowy, wykonywanego osobiście lub w części przez podwykonawców branżowych przy zachowaniu ustalonych standardów wykonania przedmiotu umowy, w sposób gwarantujący zakończenie dostaw w planowanym terminie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją dotyczącą zadania i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §2, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i zasadami higienicznymi, obowiązującymi szczegółowymi przepisami prawa i normami oraz zasadami określonymi w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki spożywcze do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym parametry sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.).

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP).
6. W związku z tym, iż wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą określone wymogi, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się również okazać przy dostawie decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewozu określonych artykułów żywnościowych.
8. Zamówienia jednostkowe (bieżące) składane będą Wykonawcy telefonicznie, pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dostawę. Dostawy będą obejmowały produkty w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego. Zamówień będzie dokonywać intendent szkoły lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia i jego ścisłej realizacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w innych terminach od wyżej wymienionych w przypadku zaistnienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca nie może odmówić realizacji takiego zamówienia dodatkowego (awaryjnego).
11. Produkty/ poszczególne asortymenty towaru będą dostarczane zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania (SWZ) do punktu odbioru zlokalizowanego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Imielinie przy ulicy Sapety 8.
12. Dostawa obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionych środków spożywczych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dostawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie skieruje odpowiednich sił do realizacji dostawy w pełnym zakresie
14. Wykonawca będzie realizował zamówienia bieżące w dniach pracy szkoły w godzinach od 6. 00 do 9.00.
15. Osobami uprawnionymi do odbioru zamawianych produktów są pracownicy SP1 w Imielinie. Lista uprawnionych pracowników przekazana zostanie Wykonawcy oddzielnym pismem niezwłocznie po zawarciu umowy.
16. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą:
 - 1) należytej jakości,
 - 2) znajdować się w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach jeżeli są przewidziane takie do danego produktu,
 - 3) okres przydatności ich do spożycia jest większy od połowy całego okresu przydatności do spożycia wyznaczonego dla dostarczonego produktu.
17. Za termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru towaru przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia Zamawiający odmówi odbioru towaru.
18. Za dokument odbioru towaru, o którym mowa w ust. 16, uznaje się wystawioną fakturę VAT, dokument magazynowy WZ lub inny dokument sporządzony na okoliczność dostawy towaru. Brak dokumentu dostawy może być podstawą do odmówienia przez Zamawiającego jej przyjęcia.
19. Za szkody wynikłe w czasie transportu i rozładunku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w Formularzu ofertowym wystąpią jakiegokolwiek, nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
22. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru niezgodności asortymentu z zamówieniem, co do ilości i rzeczowo, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu

dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujące lub zamienione produkty spożywcze. Nie dostarczenie towaru w czasie zgodnym z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym trybem reklamacyjnym będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §13 ust. 5.

23. W przypadku gdy świeżość (jakość) zakupionego towaru budzi jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo do zwrotu danej dostawy i żądać świeżej dostawy w danym dniu w trybie dostawy reklamacyjnej. Nie dostarczenie towaru w czasie zgodnym z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym trybem reklamacyjnym będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §13 ust. 5.
24. Zamawiający zastrzegł możliwość wyznaczenia innego terminu dostawy w ramach trybu reklamacyjnego (reklamowanego, brakującego lub niezgodnego z zamówieniem produktu).
25. W przypadkach określonych w ust 22 i 23 potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad produktu.

§4

Terminy.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 10 miesięcy i obowiązuje od dnia 02.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku (z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień).

§5

Obowiązki Zamawiającego.

1. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) Złożenie zamówienia ilościowego poszczególnych asortymentów produktów zgodnie z postanowieniami §3.
 - 2) protokolarne przyjęcie dostaw,
 - 3) sprawdzanie ilości oraz jakości dostaw,
 - 4) zapłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany towar (przedmiot umowy) zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) zapewnienie nadzoru nad realizacją dostaw,
2. Obowiązki Zamawiającego określone w ust. 1 może wykonywać działający w jego imieniu Intendent – Pani.....
3. Intendent uprawniony jest do wydawania poleceń Wykonawcy związanych z jakością i ilością dostaw, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§6

Obowiązki Wykonawcy.

Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy do obowiązków Wykonawcy, w ramach ustalonego wynagrodzenia, należy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z postanowieniami §3.
- 2) W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego zamówień (dostaw) dodatkowych – dostarczenia dostawy dodatkowej w czasie godzin od zgłoszenia.
- 3) W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji – dostarczenia reklamowanego produktu w czasie godzin od zgłoszenia.
- 3) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry osób posiadających właściwe uprawnienia jeżeli przepisy prawa tego wymagają w danym zakresie.
- 4) Zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas realizowania przedmiotu umowy zgodnie nie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową.

-
- 6) W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia lub zniszczenia istniejącej substancji z winy Wykonawcy lub jego podwykonawcy albo z powodu nie dochowania przez Wykonawcę/podwykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia na własny koszt do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§7

Materiały, urządzenia i sprzęt.

1. Wszelkie dostarczone przez Wykonawcę produktu muszą odpowiadać obowiązującym normom, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty i aprobaty.
2. Wszelki użyty do wykonania dostaw sprzęt (środki transportu, pojemniki i inne opakowania zwrotne) stanowią przedmiot własny Wykonawcy i stanowią koszt Wykonawcy za które nie będzie wymagane odrębne wynagrodzenie od Zamawiającego.
3. Wykonawca użyczy Zamawiającemu nieodpłatnie pojemników do przechowywania dostarczonych produktów w siedzibie Zamawiającego na czas do następnej dostawy.
4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy do momentu protokolarnego przekazania zamówionego towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§8

Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.

§9

Ubezpieczenia.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§10

Wynagrodzenie.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie do :

.....zł brutto

(słownie:).

2. Maksymalne rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy może być wyższe o wartość większą (wyrażoną w %) tj. do 50 % od kwoty określonej w ust. 1 w związku z zastosowaniem prawa opcji (opcja druga).

2. Wartość dostawy każdorazowo będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów obejmują wszystkie zryczałtowane koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich opłat, podatków oraz ubezpieczeń.

§11

Rozliczenia i płatności.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia określonego w § 10 niniejszej Umowy odbywać się będzie częściami, na podstawie faktur częściowych za okres dwutygodniowych dostaw – dwa razy w miesiącu lub częściej jedynie w przypadku jednoznacznej deklaracji Zamawiającego o możliwości częstszego wystawiania faktur przez Wykonawcę.
2. Termin płatności zobowiązania (na każdej wystawionej fakturze) nie może być inny niż termin zaproponowany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin będzie inny niż zaoferowany w Formularzu ofertowym faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i będzie wymagała korekty.
3. W związku z postanowieniami ust. 2, zapłata należności za wykonane dostawy w danym dwutygodniowym okresie nastąpi, w terminie do dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, które będzie zgodny z rachunkiem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zmiana rachunku na które będzie dokonywana płatność, wymaga (odrębnego od faktury) jednoznacznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo zażądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
8. Zamawiający posiada numer ewidencji podatkowej NIP
9. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:
Nabywca: Miasto Imielin, 41-407 Imielin, ul. Imielińska 81, NIP 2220041485
Odbiorca faktury: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie, 41-407 Imielin, ul. W. Sapety 8
10. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać lub dostarczyć faktury w następujący sposób:
.....
.....
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer ewidencji podatkowej NIP
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§12

Gwarancja jakości , reklamacje

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad , będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003r nr 21, poz 179).
4. Wykonawca w szczególności gwarantuje że dostarczone produkty żywnościowe są:

- 1) pierwszego gatunku, świeże, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, bez obcych zapachów;
 - 2) dopuszczone do obrotu,
 - 3) posiadają termin ważności który nie jest krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta,
5. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu będącego przedmiotem zamówienia.
 6. Dostarczany towar winien być świeży i posiadać ważną datę przydatności do spożycia, a jego wartości smakowe i organoleptyczne powinny odpowiadać pierwszemu gatunkowi wyrobu.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą towaru złej jakości lub zaniechania całej dostawy lub jej części.
 8. Reklamacje dotyczące dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w dniu dostawy.
 9. Nie spełnienie warunków jakościowych i ilościowych określonych w zamówieniu częściowym będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany dostarczonych artykułów żywnościowych w dniu dostawy. Brak stosownego działania ze strony Wykonawcy, określonego w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13.
 10. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.
 11. W razie stwierdzenia wady ukrytej towaru Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad na własny koszt. Brak stosownego działania ze strony Wykonawcy, określonego w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13.
 12. W razie odrzucania reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§13

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wydaniu towaru w wysokości 20% wartości towaru brutto objętego dostawą, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w danej dostawie,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie gwarancji za każdy dzień zwłoki (licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad) w wysokości 5 % wartości towaru brutto objętego dostawą, w której były wadliwe produkty,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1.
 - d) za niedotrzymanie czasu dostawy dodatkowej awaryjnej (Td) wynoszącego zgodnie z ofertą do godzin/n, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1....., za każdy przypadek,
 - e) za niedotrzymanie Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne (Tr) wynoszącego zgodnie z ofertą do godzin/n, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy przypadek,

-
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu dostawy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy godzinę zwłoki licząc od zakończenia terminu przewidzianego w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust.1.
 3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, lub poniesione straty powstały z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 4. W przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Suma należności z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§14

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz:
 - 1) w przypadku powtarzających się zwłok w realizacji dostaw tj. trzykrotnego nałożenia kary dla poszczególnego przypadku jak określono w §13 ust. 2 pkt 1 lit. a-d , mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy — odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zrealizowanego zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.
 - 4) W przypadku pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami – odstąpienie w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia, jeżeli Zamawiający:
 - 1) pomimo dodatkowego (drugiego) wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur — odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) odmawia odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny – odstąpienie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia siły wyższej w terminie 14 dni od zdarzenia będącego przypadkiem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które zwalniają Stronę od wypełnienia umownych zobowiązań na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców,

chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą. Odnosna Strona jest zobowiązana do natychmiastowego zawiadomienia partnera umowy o wystąpieniu siły wyższej i dacie podjęcia normalnej działalności po usunięciu jej skutków.

4. Epidemia koronawirusa Covid-19 oraz związane z nią zaburzenia obrotu gospodarczego nie będą uznawane ze siłą wyższą, czyli zdarzeniem o charakterze zewnętrznym, niemożliwym lub prawie niemożliwym do przewidzenia, chyba, że nakazy, wprowadzone restrykcje i obostrzenia podmiotów prawotwórczych i decyzyjnych w tym zakresie wskażą inaczej. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, iż epidemia wywarła faktyczny i obiektywny wpływ na możliwość realizacji zobowiązania – w taki sposób, że pomimo dołożenia należytej staranności nie można prawidłowo wykonać umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności pod rygorem nieważności poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.

§15

Przedstawiciele stron – osoby kontaktowe.

1. Działający w imieniu Zamawiającego ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie Pan/Pani, tel., e-mail
2. Działający w imieniu Wykonawcy ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie Pan/ Pani..... tel., e-mail
3. W razie zmiany osoby lub zaistnienia przeszkód w wykonywaniu czynności przedstawiciela należy niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić pisemnie o tym drugą stronę niniejszej umowy.

§16

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach wynikających z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć, tzn.: Wystąpienia zdarzeń losowych tj. udokumentowany wypadek lub katastrofa, mających bezpośredni wpływ na możliwość prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zdarzenia te muszą w sposób nie budzący wątpliwości wpływać na prawidłowość wykonania umowy, i zdarzeń tych Wykonawca w żaden sposób nie mógł przewidzieć przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów wykonania zamówienia w przypadku wprowadzenia obostrzeń i restrykcji w związku z ewentualnym stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innym zagrożeniem.
4. Zamawiający dopuszcza i przewiduje zmiany całkowitego wynagrodzenia w związku z faktycznymi ilościami zamawianych na bieżąco produktów. W tym przypadku zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu rzeczowego umowy (zamawianych produktów), a istnieje możliwość zastąpienia go artykułem równoważnym o tych samych parametrach lub parametrach lepszych, w przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zaprzestanie produkcji danego asortymentu przez producenta, zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu, zmiany nazwy handlowej wyrobu stanowiącego przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość z rezygnacji z zamawiania danego produktu żywnościowego, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów prawa albo wprowadzenia zakazu sprzedaży danego produktu żywnościowego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość

netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie Postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik Postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym np. zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy, lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w §15, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy. Zmiany te nie stanowią przesłanki do zawarcia aneksu do umowy
9. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy PZP.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
11. Wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej umowy, traktowane będą jako wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen jednostkowych produktów wymienionych w Formularzu ofertowym w okolicznościach spowodowanych nieprzewidywalną i znaczącą zmianą cen na rynku artykułów żywnościowych. Okoliczności do zmiany cen jednostkowych muszą być potwierdzone oficjalnymi wskaźnikami zmian cen na zasadach określonych w §17.

§17

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający poza warunkami określonymi w § 16 ust. 1 przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych złożonych w ofercie.
2. Złożenie wniosku o waloryzację wynagrodzenia jak w ust. 1 dopuszczalne jest nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz po upływie kolejnych 3 miesięcy licząc od końca pierwszego miesiąca w którym nastąpiła poprzednia waloryzacja wynagrodzenia.
3. Przewiduje się możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy maksymalnie dwa razy w ciągu roku kalendarzowego. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed końcem miesiąca w którym dokonano złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane do końca miesiąca w którym dokonano złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie za dostawy wykonane w miesiącach kolejnych po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację wynagrodzenia.
5. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem odwołującym się do wysokości wskaźnika określonego w ust. 7 dla czynników cenotwórczych składających się na wartość określonych dostaw, tych części przedmiotu umowy określonych w sposób rzeczowy i ilościowy, na który zmiana tego wskaźnika ma istotny i uzasadniony wpływ.
6. W chwili złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, w celu ustalenia czy zmiana cen jednostkowych pozwoli na zrealizowanie całości przedmiotu umowy przy rygorach wynikających z zapisów ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzeczowego i ilościowego zestawienia nie wykonanej części przedmiotu umowy, która ma być realizowana od początku miesiąca w którym nastąpi waloryzacja do końca jej obowiązywania.
7. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc w którym będzie złożony wniosek o pierwszą waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty lub negocjacji, jeżeli negocjacje miały miejsce

w kolejnym miesiącu po złożeniu oferty (miesiąc złożenia oferty/negocjacji = 100) oraz 10% w przypadku drugiej waloryzacji.

8. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

9. Strona ma prawo powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu przesłanek do dokonania waloryzacji oraz złożenia wniosku w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym może złożyć wniosek, lub w pierwszym dniu roboczym jeżeli 20 dzień przypada w dniu nieroboczym, z zastrzeżeniem, że nie może być złożony później niż 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca realizacji umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia.

10. Waloryzacji dokonuje się poprzez zmianę wartości cen jednostkowych brutto pierwotnie ustalonych w wyniku negocjacji/złożenia oferty w wysokości procentowo równej wzrostowi/spadkowi wartości wskaźnika jak w ust. 7 na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym złożono wniosek.

11. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości 5 % wynagrodzenia określonego w §11 ust. 2 umowy z chwili jej zawarcia.

12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy na koniec miesiąca w którym złożono prawidłowo wniosek o waloryzację, niewykorzystana kwota wynagrodzenia określonego w §11 ust. 2 uwzględniająca maksymalną dopuszczalną zmianę zgodnie z ust. 11, nie pozwoli na dokonanie waloryzacji o pełną wartość wskaźnika wynikającego z zapisów ust. 7, to waloryzacja cen jednostkowych będzie dokonana o maksymalną możliwą procentową wartość przy nie zmiennym założeniu co do ilościowej realizacji określonej rzeczowo pozostałej części przedmiotu umowy.

13. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa w ust. 9, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostanie sporządzony aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen.

14. Aneks o którym mowa w ust. 12 będzie zwarty przez Strony umowy w terminie do 10 dni od daty przedłożenia drugiej Stronie dokumentów potwierdzających potrzebę jego zawarcia.

§18

Postanowienia końcowe.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Podwykonawcy

Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy:

.....
.....

Siedziba

TelefonKRS.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie
w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024”**

1. Działając w imieniu.....
zwanego dalej „Wykonawcą/Podwykonawcą”* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania,

oświadczam,

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP, złożonym wraz z ofertą z dnia, w zakresie podstaw wykluczenia z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że zaszły w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności naprawcze:

.....*

* niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/Podwykonawcy)